

電子申請サービスの操作手順、申請上の注意

富山県電子申請サービストップ画面 <https://shinsei.pref.toyama.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>



「富山県」をクリックした後、左上の「キーワードで絞り込む」の検索ボックスに「雄山高等学校」と入力して申請用ページを検索します。

The screenshot shows the search results page. On the left, there are search filters for '検索条件' (Search Conditions) with options like 'キーワードで絞り込む' (Filter by keyword) and '手続番号で絞り込む' (Filter by procedure number). The main content area shows '手続の選択 (富山県)' (Select procedure (Toyama Prefecture)) with a search box containing '雄山高等学校' and a '検索条件' (Search conditions) button. Below the search box, it says '該当した手続: 5件' (Found procedures: 5 items). A list of procedures is shown, including '証明書交付願(サンプル高等学校) 出納課テスト用' (Certificate of application (Sample High School) Accounting Office Test Use). A red arrow points from this entry to the text below.

証明書交付願(雄山高等学校)

が検索・表示されたら、選択してください。

下記の画面にて手続き案内が表示されますので一読願います。

The screenshot shows the '手続案内' (Procedure Guide) page. It displays the following information:

- 申請先:** 富山県
- 手続名:** 証明書交付願(サンプル高等学校) 出納課テスト用
- お問い合わせ先:** [〒111-1111 東京都中央区〇〇1丁目1-1] 東京都立【サンプル】高等学校
- 取扱い:** 卒業証明書・成績証明書・単位取得証明書の申請に係る手続きです。〔[統合された高校] 卒業生の方もこちらで受け付けます。〕
- 手数料:** 無料
- 支払方法:**
 - オンライン支払
 - クレジットカードによるお支払い (ご利用可能なクレジットカード: VISA, Mastercard®, JCB, American Express)
 - Pay-easyによるお支払い (オンライン方式)

Additional text explains that after the application status is confirmed, the applicant can use the QR code for online payment via internet banking or mobile payment (X1) to complete the payment.

<p>2. 成績証明書、単位取得証明書 1～3日</p> <p>※いづれも土・日・祝日等の休日を除きます。 ※郵送による場合は、送料・配達日数を考慮します。</p> <p>注) 英文特許の証明書について 発行まで日数がかかりますので、事前にお問い合わせください。</p> <p>○ 申込方法 証明書は、本人への直接交付が原則ですが、代理人を立てることもできます。</p>	<p>【該当された高校】卒業生の方へ</p> <p>※富山県立【サンプル】高等学校で各種証明書の発行を行います。</p>
<p>申請方法</p>	<p>2022年08月01日～</p>
<p>取扱期間</p>	<p>公開情報と同じ</p>
<p>用紙サイズ</p>	<p>A4 1ページ</p>

[電子申請をする\(電子証明書が不要\)](#)

[申請の状況へ戻る](#)

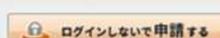


内容を確認後、



をクリックして電子申請を開始してください。

次に、下記画面でメールアドレスを入力後、



を選択してください。

ログイン

- この手続きは利用開始後に行わずとも申請が可能です。
- 申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力してください。
- 利用開始後の方は利用番号IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインした上で申請することも可能です。

メールアドレス

[ログインしないで申請する](#)

利用番号ID

パスワード

[ログイン](#)

仮受付完了

- 入力されたメールアドレス宛てに申請方法を送ります。
- メールの内容をご確認の上、申請してください。

[申請状況の確認\(トップページ\)へ戻る](#)



これで、電子申請サービスの仮受付が完了しました。

登録したメールアドレスに次のメールが届きます。

件名: 【テストメール】【電子申請】申請方法のお知らせ

このメールは「富山県電子申請サービス」に登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。

このたびは富山県電子申請サービスをご利用いただきありがとうございます。手続きの申請方法をお知らせいたします。本メールの内容をご確認の上、大切に保管してください。

【申請先】 富山県
【手続き名】 証明書交付願（サンプル高等学校）出納課テスト用
【受付日時】 2022年09月07日 13時36分
【仮受付番号】 57878
【有効期限】 2022年09月10日

■申請の方法

次のページから申請できます。
申請を開始するには上記の仮受付番号のほか、ご入力いただいたメールアドレスが必要です。
有効期限を過ぎた場合はアクセスできなくなりますのでご注意ください。

【入力開始ページ】

<https://hyouka.toyama.e-harp.jp/SdsJuminWeb/directCall.harp?act=key=19S1bpTyHPulCUHjq0ASV0LItospF4v5ikWsj-ofYbFRnyE4bXVrBsDwrI3W9JFnrav490rrIYcKaPK/mHkAw0WtMgIfwp5PeBz6VmGv/t0Ltbih--lJnEg2PUR1HI7I2VasBSWJ//raw-AR4t1I46vXlARPwKlp0LpKZ0adoHAazt4tDeu720AcRF1IHbfTA14ivUQv3sTMS/LhK9202F0a8cTfHXAzL74NH2iG0HaA-uhRhsrhA>

メールにある「入力開始ページ」のリンクをクリックしてください。

申請開始

- メールアドレスと仮受付番号を入力して、「申請を開始する」ボタンをクリックしてください。

申請先	富山県
手続き名	証明書交付願（サンプル高等学校）出納課テスト用
受付日時	2022年09月07日 13時36分

メールアドレス

仮受付番号

※「メールアドレス」は申請した際にお客様が入力したメールアドレスです。
※「仮受付番号」は申請した際にメールにてお知らせした番号です。



仮受付した「メールアドレス」、メールに記載の「仮受付番号」を入力後、「申請を開始する」をクリックして申請を開始します。



下記の画面で各項目を入力願います。

申請書入力 添付資料選択 手続方法 送付内容確認 送付完了

申請書入力

- 申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	高山県
手続名	証明書交付願（サンプル高等学校）出納課テスト用

証明書交付願（【サンプル】高等学校）出納課テスト用

卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書の申請に係る手続きです。

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。
必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。
 60分間経過がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

[1] 申請者氏名 **必須**

申請者氏名を入力してください。
(200文字まで)

[2] 申請者氏名ふりがな **必須**

申請者の氏名（ふりがな）を入力してください。
(200文字まで)



必須

マークのある項目をすべて入力または選択してください。
必須以外の項目は必要な方のみ設定してください。

次の証明書については、原簿となる「指導要録」の保存期限を経過している場合は発行できません。

- (1)成績証明書 卒業後 5年を経過した場合
- (2)単位修得証明書 卒業後 20年を経過した場合

なお、この場合、証明書が発行できない旨の通知書を無料で発行します。

（交付申請の際には、「成績証明書」、「単位修得証明書」を選択してのうえ、備考に「不発行通知」希望と記載ください。）

- 来校（本人）
- 来校（代理人）
- 郵送

[22] 備考

証明書の発行に際して、特別な希望がある場合は、記入してください。（受付先と卒業した高校が異なる場合、英文の証明書が必要な場合など）
(200文字まで)

次へ



電子申請を利用する場合は、通常、来校不要となる「郵送」を選択すると便利です。



「次へ」を選択すると本人証明書類の添付画面になります。

あらかじめ、免許証等の証明書類を画像データとして保存しておく登録が簡単です。

委任状は、本人が申請する場合は「提出しない」を選択してください

富山県電子申請サービス

富山県と県内の市町村への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

申請書入力 ▶ 添付資料選択 ▶ 手続方法 ▶ 送付内容確認 ▶ 送付完了

添付資料選択

- 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請物添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。
- 【申請物添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MB、合計サイズは最大20 MBです。

申請先	富山県				
手続名	証明書交付権（サンプル高等学校）出納課テスト用				
文書名	備考	必須/任意	提出方法	ファイル選択	
本人指図書	運転免許証、ノスポート、住民基本台帳カード、国民年金手帳、保険証等の写真を添付してください。	必須	<input type="radio"/> 申請物添付 <input type="radio"/> ファイルの選択	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません	
委任状	本人以外の方が申請・受領する場合添付してください。	任意	<input type="radio"/> 申請物添付 <input type="radio"/> 提出しない <input type="radio"/> ファイルの選択	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません	

次へ

次の画面で支払方法を選択します。

申請先	富山県			
手続名	証明書交付権（サンプル高等学校）出納課テスト用			
手続方法				
支払情報	手数料説明			
	支払方法	<input checked="" type="radio"/> オンライン支払		
	オンライン支払方法	<input checked="" type="radio"/> クレジットカードによるお支払い	<input type="button" value="詳細"/>	
		ご利用可能なクレジットカード: VISA, Mastercard®, JCB, American Express		
		<input type="radio"/> Pay-easyによるお支払い	<input type="button" value="詳細"/>	
	住所	(前) 0000000 (半角数字7桁) 〒 (前) 富山県〇〇市〇〇1丁目1-1 (100文字以内)		
	支払者 氏名	(前) 申請 太郎 (※法人の方も氏名を入力してください) (12文字以内)		
	支払者 氏名カナ	(前) シンセイ タロウ (24文字以内)		
	電話番号	(前) 076-123-4567 (ハイフンを含めた半角数字13文字以内)		
	料金	320 円		
受取方法	<input checked="" type="radio"/> 窓口 <input type="radio"/> 郵便			
送料	<input checked="" type="radio"/> 卒業証明書（普通郵便）：84 円 <input type="radio"/> 卒業証明書（速達）：344 円 <input type="radio"/> 成績（単位換等）証明書（普通郵便）：120 円 <input type="radio"/> 成績（単位換等）証明書（速達）：380 円 ※郵送物の量によって送料が変わる場合があります。			

必要事項を入力後「次へ」

申請書入力 > 送付資料選択 > 手続方法 > **送信内容確認** > 送信完了

送信内容確認

- 【送信】 ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】 をクリックしてください。

申請先	富山県
手続名	証明書交付欄（サンプル高等学校）出納課テスト用

送付内容	
送付資料	<input type="checkbox"/> 本人確認書類：スナップショット文書1.docx <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="button" value="表示"/>
支払方法	オンライン支払
オンライン支払方法	クレジットカードによるお支払い
支払者氏名	申請 太郎
支払者氏名カナ	シンセイ タロウ
電話番号	076-123-4567
料金	320 円
受取方法	郵送
郵送料	卒業証明書（普通郵便）：84 円 ※郵送料の額によって郵送料が変わる場合があります。
受取先住所	〒0000000 富山県〇〇市〇〇1丁目1-1
受取者氏名	申請 太郎
支払合計	404 円



入力情報を確認後、パスワードを設定してください。

パスワードは「アルファベット」「記号」「数字」の3種全てを組み合わせてください。

申請内容確認情報	
パスワード (半角英数字8文字以上127文字以内)	必須 <input type="password"/> 申請内容確認時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。
パスワード再入力 (半角英数字8文字以上127文字以内)	必須 <input type="password"/>

申請書入力 > 送付資料選択 > 手続方法 > 送信内容確認 > **送信完了**

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- お問い合わせの際は「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	富山県
手続名	証明書交付欄（サンプル高等学校）出納課テスト用

受付結果	
受付日時	2022年09月08日 14時40分
受付番号	57716

[申請先の選択（トップページ）へ戻る](#)



これで、電子申請は完了しました。

電子申請完了後に、次のメールが届きます。

学校で申請内容を確認した後、
次のメールが届きます

申請者に届くメール（審査完了通知・納付依頼）

件名: 【テストメール】【電子申請】審査完了のお知らせ(料金納付のお願い)

このメールは「高山県電子申請サービス」にて登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。

このたびは高山県電子申請サービスをご利用いただきありがとうございます。お客様からいただいた申請について、審査が完了いたしましたので次のとおりお知らせいたします。

【申請先】 高山県
【手続名】 証明書交付願
【受付日時】 2022年07月29日 18時00分
【受付番号】 55637
【支払期限】 2022年08月15日 23時59分
【支払額】 404 円
※上記金額のほか決済手数料が発生する場合があります。

【審査完了日時】 2022年08月01日 08時33分
【審査結果】 審査が完了いたしました。

■申請内容のご確認方法
高山県電子申請サービスにログイン後、「申請履歴」へお進みください。

■支払方法
【オンライン方式】
パソコンやスマートフォン（インターネットバンキング）からお支払いしてください。
お支払いの際には下記の番号が必要になります。

【収納機関番号】 18000
【納付番号】 00202208010000000001
【確認番号】 262254
【納付区分】 300

【情報リンク方式】
上記の申請内容のご確認方法にある「申請履歴」からお支払いしてください。

※このメールの内容やお客様の申請履歴は、次のページでご覧いただけます。
高山県電子申請サービス
<https://www.km-kyouka-kyougan.e-harp.jp/Sec/LoginFst/GuestPageHome>
※「申請先の選択」画面右上の「ログイン」ボタンからログインいただけます。

申請履歴から、手数料の納付を完了してください

申請者に届くメール（納付完了通知）

件名: 【テストメール】【電子申請】納付完了および文書交付のお知らせ

このメールは「富山県電子申請サービス」にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。

このたびは富山県電子申請サービスをご利用いただきありがとうございます。お客様からいただいた申請について、次の通り納付いただいたことを確認しましたのでお知らせいたします。

【申請先】 富山県
【手続名】 証明書交付届
【受付日時】 2022年07月29日 19時00分
【受付番号】 55645

【手数料】 960円
【納取日】 2022年08月02日

■文書の交付について【重要】
交付期限までに次の通り交付文書をお受け取り願います。
※お受け取りの際は、このメールを印刷してお持ちください。
・ 交付期限 2022年08月31日
・ 持参資料 「手続案内」のページに示されている資料
・ 交付場所

■申請内容のご確認方法
富山県電子申請サービスにログイン後、「申請履歴」へお進みください。

※このメールの内容やお客様の申請履歴は、次のページでご覧いただけます。
富山県電子申請サービス
<https://nyouka.toyama.e-harp.jp/SpooJuninWeb/GuestPageHome>
※「申請先の選択」画面右上の「ログイン」ボタンからログインいただくことでご覧いただけます。

※このメールに心当たりのない方は、次のページよりお問い合わせください。
https://nyouka.toyama.e-harp.jp/public_18/inquiry.html

※富山県電子申請サービスは、富山県内の各自治体から委託を受けて株式会社HARPが運用しています。
<http://www.e-harp.jp/>

■この申請に関するお問合せ先

納付確認後、証明書類を郵送します。
お手元に到着するまで 2～3 日程度要します。
お急ぎの場合は、事前に電話の上
窓口交付をご利用ください。