

## 電子申請サービスを利用した証明書交付申請(概要)

手数料はクレジット払いまたはペイジー払いとなります。(※手数料=320円×申請枚数)

スマートフォンおよびPCでの申請が可能です。

なお、申請時には下記を電子データでアップロードしてください。

- 本人確認ができる書類(運転免許証等)

<手続きの流れ>

- 1 下記リンクをクリックし申請します。  
URL : <https://shinsei.pref.toyama.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>
- 2 申請後にシステムから受付番号をメール配信します。
- 3 申請内容を確認し、問題がなければ受理通知をメールで送信します。本メールにて手数料をお知らせします。
- 4 受理通知を受け取った後、富山県電子申請サービスにログイン後、申請履歴へお進みください。
- 5 手続き内の手数料収納サービスへのURLをクリックし、支払い手続きを行ってください。
- 6 支払いの確認が取れましたら証明書発行手続きを行います。手続きが完了次第、1で記入した住所宛に証明書を郵送します。

※1で窓口受取を希望された場合は、証明書の準備ができ次第、ご連絡差し上げます。

**次の証明書については、原簿となる「指導要録」の保存期限を経過している場合は発行できません。**

(1)成績証明書 卒業後 5年を経過した場合

(2)単位修得証明書 卒業後20年を経過した場合

なお、この場合、証明書が発行できない旨の通知書を無料で発行します。

(交付申請の際には、「成績証明書」、「単位習得証明書」を選択してのうえ、備考に「不発行通知」希望と記載ください。)

証明書交付電子申請サービス概要

<https://www.pref.toyama.jp/1800/kurashi/seikatsu/zeikin/kj20220801.html>

